Приложение 2

к приказу №20 от 13.02.2023 г

**План-график (дорожной карты) по введению обновлённого федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования**

**(ФГОС СОО) в МБОУ "Троицкая СОШ"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** | **Показатели для контроля (результативность)** |
| **1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на ФГОС СОО** |
| 1 | Самооценка готовности общеобразовательной организации к реализации обновлённого ФГОС СОО (условий, ресурсного обеспечения реализации образовательных программ).  | Март 2023 | Директор школы, заместитель директора по УР | Проведена самооценка готовности общеобразовательной организации к реализации обновленного ФГОС СОО, сводные данные обработаны |
| 2 | Определение дефицитов при организации условий реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса | Март 2023 | Директор школы, заместитель директора по УР | Определены дефициты при организации условий реализации обновленного ФГОС СОО, сведения доведены до МОУО |
| 3 | Приказ о создании рабочей группы по введению обновлённого ФГОС СОО в общеобразовательной организации | Март 2023 | Директор школы | Определен состав рабочей группы по введению обновлённого ФГОС СОО, приказ директора |
| 4 | Разработка и утверждение Плана - графика введения, обновлённого ФГОС СОО в общеобразовательной организации | Март 2023 | Директор школы, заместитель директора по УР | Приказ директора об утверждении плана- графика («дорожной карты») |
| 5 | Определение школьного координатора, обеспечивающего организацию повышения квалификации методической поддержки педагогов по введению ФГОС СОО | Март 2023 | Директор школы | Определен школьный координатор |
| 6 | Разработка плана-графика повышения квалификациипедагогических работников ОО по вопросам введения ФГОС СОО | Март 2023 | заместитель директора по УР | Разработан и утвержден школьный план-график |
| 7 | Приведение нормативной базы (локальных актов) общеобразовательной организации в соответствие с требованиями обновлённого ФГОС СОО внесение необходимых измененийРазработка локальных актов ОО по введению ФГОС СОО(ООП, положение о ВСОКО,рабочие программы учебных предметов, курсов, оценочныесредства и т.д.) | Март – август 2023 | Директор школы, заместитель директора по УР, руководители ШМО, педагоги  | Нормативная база приведена в соответствие с требованиями обновлённого ФГОС СОО, внесены необходимые изменения в локальные акты общеобразовательной организации |
| 8 | Проведение педагогических советов по вопросамвведения ФГОС СОО | Март – май 2023 | Директор школы, заместитель директора по УР | Проведено не мене 2-хпедагогическихсоветов, протоколы размещены на сайте |
| 9 | Обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательнойПрограммы среднего общего образования, соответствующей требованиям обновлённого ФГОС СОО | Август 2023года | Директор школы, заместитель директора по УР | Синхронизированы процессы введения обновленных обновлённого ФГОС СОО для организации работы педагогических и управленческих команд |
| **II. Кадровое обеспечение введения обновлённого ФГОС среднего общего образования** |
| 1 | Обеспечение повышения квалификации руководителей общеобразовательных организаций, реализующих основные образовательные программы среднего общего образования по вопросам реализации обновлённого ФГОС СОО | Март – август 2023 | Управление образования  | Педагогические работники общеобразовательных организаций повысили квалификацию по вопросам введения обновлённого ФГОС СОО.  |
| 2 | Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы среднего общего образования по вопросам реализации обновлённого ФГОС СОО | Март – август 2023 | Директор школы, заместитель директора по УР | Педагогические работники общеобразовательных организаций повысили квалификацию по вопросам введения обновлённого ФГОС СОО.  |
|  | **III. Методическое обеспечение введения обновлённого ФГОС СОО** |
| 1 | Участие руководящих и педагогических кадров ОО в федеральных, региональных, муниципальных мероприятиях(заседания РУМО, конференции, методическиевебинары, семинары и др.) | Март – май 2023 | заместитель директора по УР, руководители ШМО, педагоги | Руководящие кадры и педагогические работники ОО приняли участие вфедеральных, региональных, муниципальных мероприятиях |
| 2 | Организовать обновление учебно-методической документации в общеобразовательных организациях с учётом введения обновлённого ФГОС СОО | Май – август, 2023 | Директор школы, заместитель директора по УР | Обновлена учебно-методическая документация в общеобразовательных организациях с учётом введения обновлённого ФГОС СОО |
| 3 | Формирование методического кейса информационных ресурсов по вопросам введения ФГОС СОО (на основе ресурсов edsoo.ru, сайта ОИРО) | Апрель 2023 | заместитель директора по УР | Методический кейс информационных ресурсов по вопросам введения ФГОС СОО сформирован, педагогам обеспечен доступ к информации |
| 4 | Разработка плана работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновлённого ФГОС СОО, сформированы методические группы по всем направлениям функциональной грамотности | Апрель - май 2023 года | заместитель директора по УР, руководители ШМО | Спланированы ипроведены заседанияшкольныхметодических объединений, материалы заседаний размещены на сайте |
| 5 | Организация работы по сбору сведений об образовательных запросах обучающихся для определения профилей учебных планов обучающихся 10-х классов | Март – май 2023 | заместитель директора по УР, классный руководитель 9 класса | Собраны и обработаны сведения об образовательных запросах обучающихся; определены профили учебных планов |
| 6 | Организация работы по формированию части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений | Март – май 2023 | Директор школы, заместитель директора по УР | Определены учебные курсы, элективные/ факультативные курсы части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений |
| 7 | Определение учебных курсов внеурочной деятельности | Март – май 2023 | Директор школы, заместитель директора по УР | Сделан выбор/ разработаны рабочие программы курсов внеурочной деятельности |
| 8 | Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся на основе школьного плана-графика  | Март – декабрь 2023 | заместитель директора по УР, руководители ШМО | Повышение качества образования обучающихся |
| 9 | Определен список учебников, учебных пособий, информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе и соответствующих требованиям обновлённого ФГОС СОО; обеспечена доступность использования информационно-методических ресурсов для участников образовательных отношений.  | Апрель-август 2023 | По согласованию с муниципальными органами управления образованием | Библиотеки укомплектованы УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновлённого ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников.Обучающиеся обеспечены УМК для освоения, обновлённого ФГОС СОО |
| 10 | Координация взаимодействия общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ среднего общего образования, в соответствии с обновлённым ФГОС СОО.  | Апрель - май 2023 года | Директор школы, заместитель директора по УР | Определена модель реализации сетевых форм взаимодействия общеобразовательнойорганизации с организациями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта в реализации основных образовательных программ, соответствующих требованиям обновлённого ФГОС СОО |
| 11 | Формирование системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации обновлённого ФГОС СОО (пройдены курсы повышения квалификации, утверждены рабочие программы, в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности, и др.) | Апрель – август, 2023 | Директор школы, заместитель директора по УР | Синхронизированы процессы введения, обновлённого ФГОС СОО для организации работы на региональном, муниципальном уровнях и уровне общеобразовательной организации |
|  | **IV. Информационно-разъяснительная работа** |
| 1 | Проведение классных родительских собраний в 10-11 классах с информацией об обучении по обновлённому ФГОС СОО  | Апрель – май, 2023 года | заместитель директора по УР, классный руководитель 9 класса | Родители (лица, их заменяющие) проинформированы об обучении по обновлённому ФГОС СОО |
| 2 | Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновлённому ФГОС СОО. Размещение на сайте общеобразовательных организаций информационных материалов | В течение всего периода | ответственный за ведение сайта | На сайте общеобразовательных организаций размещены информационные материалы |