**РЕКОМЕНДАЦИИ НАСТАВНИКУ:**

1. Делиться опытом безвозмездно, без назидания, доброжелательно.
2. Помогать терпеливо, своевременно, настойчиво. Никогда не забывать отмечать положительные стороны в работе.
3. Посещать уроки молодого учителя, анализировать, отмечать положительную динамику, приглашать его на свои уроки, совместно их обсуждать.
4. Работать с молодым специалистом на опережение. Оказывать помощь в подготовке к урокам, особенно к первым. Наиболее трудные темы разрабатывать вместе.   Постараться изучать материал с опережением на несколько  уроков, с тем, чтобы дать молодому учителю возможность ме­тодического раскрытия наиболее сложных тем.
5. Внимательно проанализировать учебные программы и пояснительные записки к ним с молодым специалистом. Проанализируйте предметные результаты освоения образовательной программы по предметам на конец каждой четверти, на конец учебного года, на конец учебного курса.
6. Показать, как готовить и подбирать дидактический материал, наглядные пособия, тексты задач, упражнений, контрольных работ.
7. Помочь составить план самообразования (ежемесячный план-график) и подобрать методическую литературу для самообразования.

**РЕКОМЕНДАЦИИ  МОЛОДОМУ СПЕЦИАЛИСТУ**

1. Доверься наставнику. Выстраивай с наставником деловые доверительные отношения. Прислушивайся к рекомендациям, замечаниям.
2. Не жди готового, развивайся сам и перенимай опыт наставника, но не копируй слепо.
3. Лучше приходить в кабинет раньше звонка,  проверь готовность к уроку: расставку мебели, чистоту доски,  работу  ТСО, наглядные пособия. Входи  в класс  уверенно.   Организационные моменты и эмоциональный настрой важны  для включения учащихся в работу.
4. Веди урок энергично. Добивайся, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом, помни: неуверенность, паузы, медлительность, безделье  вредит  дисциплине.
5. Изучай инновационные технологии. Увлекай учащихся интересным содержанием материала, созданием про­блемных ситуаций, умственным напряжением. Контролируйте темп урока, помогай слабым учащимся поверить в свои силы, а сильным двигаться вперед.
6. Учись держать в поле зрения весь класс. Особенно следи за теми, у кого внимание неустойчивое, кто отвлекается. Предотвращай попытки нарушить рабочий порядок.
7. Чаще обращайся с просьбами, вопросами к тем учащимся, кото­рые могут заниматься на уроке посторонними делами.
8. Заканчивай урок общей оценкой класса и оценкой отдельных учащихся, для того   чтобы школьники испытывали удовлетворение от результатов своего труда. Постарайся заметить положительное в работе недисциплинированных ребят, но не делай это слишком часто.
9. Заканчивай урок со звонком.
10. Удерживайся от излишних замечаний и наставлений в адрес учащихся.
11. Если к тебе пришли на урок, вспомни что ты актриса, лучший начинающий молодой педагог, ты самый счастливый человек.
12. Если ты научишься, самый обычный факт подать как открытие и добиться удивления и восторга учащихся, то можно считать, что половину дела ты уже сделал.

**Этапы работы с молодым специалистом**

1 этап – адаптационный

2 этап - основной проектировочный

3 этап - контрольно-оценочный

Список наставников и молодых специалистов

Молодые специалисты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 Наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к приказу

от 01.09.20\_\_\_г № \_\_\_\_-од

**План работы с молодыми специалистами на  \_\_\_ учебный год**

**Таблица№1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сроки | Содержание деятельности | Ответственный |
| Август | Собеседование с молодыми специалистами | директор школы,    зам. директора |
| Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами. | методист |
| Сентябрь | Организационные мероприятия:  знакомство с традициями школы;  выбор и назначение наставников | директор школы, методист |
| Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение и проверка классных журналов, тетрадей, дневников учащихся) | зам. директора  Наставники |
| Практикум по разработке рабочих программ по предмету, составлению календарно-тематического планирования | зам. директора |
| Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам.  Разработка методических рекомендаций «В помощь молодому учителю» | Зам. директора, руководитель МО, Наставник |
| Составление личного перспективного плана работы | Наставник |
| Изучение локальных нормативных актов школы | Самостоятельно |
| Октябрь | Практикум по темам "Разработка поурочных планов", "Триединая цель урока и его конечный результат" | методист,  зам.директора  Наставник |
| Изучение методических разработок «Конструирование современного учебного  занятия» (Опорная  карта  для  конструирования  учебного  занятия) |
| Выбор темы по самообразованию | Методист |
| Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодым специалистам | Методист, наставник |
| Использование Икт- технологий в работе учителя | инженер-программист |
| Диагностика личностных качеств учителя | педагог-психолог |
| Ноябрь | Лекция "Методы изучения личности ученика и классного коллектива" | зам. директора  по воспитательной работе |
| Изучение методических разработок "Анализ внеклассного мероприятия", "Методика проведения родительского собрания", "Тематика родительских собраний" |
| Изучение памяток "Типы уроков. Формы уроков", "Формы контроля ЗУН" | Методист.  Наставник |
| Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков |
| Декабрь | Изучение памяток "Самоанализ урока", "Виды самоанализа" | Методист  Наставник |
| Обсуждение методической разработки "Факторы, влияющие на качество преподавания" |
| Диагностика профессиональных качеств учителя | Наставник |
| Обмен мнениями по текущим проблемам работы молодых специалистов | Наставник |
| Февраль | Лекция "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе" | методист |
| Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика (теория, характеристика урока).  Анализ урока с позиции здоровьесбережения | Наставник |
| Психологические тренинги "Учусь строить отношения", "Анализ педагогических ситуаций" | педагог-психолог |
| Март | Практикум "Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока" | методист,  Наставник |
| Тренинг "Твое оригинальное начало урока" |
| Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков |
| Практикум "Организация дифференцированного подхода к учащимся" |
| Круглый стол "Исследовательская деятельность учащихся как модель педагогической технологии" |
| Апрель | Неделя молодого специалиста:  открытые уроки;  выступления-презентации по теме самообразования | зам. директора по УР,   методист,  Наставник |
| Май | Круглый стол "Компетенции и компетентность" | Зам. директора, наставники |
| Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. | зам. директора по УР,  Наставник |
| Подведение  итогов  стажировки. Методическая выставка достижений молодого педагога. | методист,  Наставник |
| .Отчеты  наставников  о  работе  с  молодыми  педагогами. | Наставник |
| Анализ работы | Наставник |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ В ПОМОЩЬ НАСТАВНИКУ.**

Анализ  посещения урока (пример)

**ДАТА:  \_\_\_.                                                                                                                      КЛАСС:  3**

**УЧИТЕЛЬ:     ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                    ПРЕДМЕТ:  математика**

**ТЕМА УРОКА:  Что узнали. Чему учились.**

**ЦЕЛЬ УРОКА:**Закрепление навыков о предмете, закрепить приемы сложения и вычитания изученных видов, развивать умение сравнивать выражения, решать задачи изученного вида, развивать мышление, восприятия, прививать интерес к предмету.

**ЦЕЛЬ ПОСЕЩЕНИЯ:**  оказание методической помощи в рамках наставничества

**ТИП УРОКА** закрепление изученного материала

**Место урока в системе других уроков:**2 урок

1. **Организация урока:** Урок организован и подчинен единой сюжетной линии. Соблюдены основные этапы урока: устный счет, упражнения для закрепления изученного материала.
2. **Содержание изучаемого материала:**соответствует возрастным особенностям детей, упражнения доступны, разнообразны. В устном счете проверялось знание  состава чисел. В основой части урока проверялось умение решать задачи изученного вида.
3. **Действия учителя на уроке:**инструкции по выполнению заданий нечеткие, педагог пытается обучать отвечать полными развернутыми ответами, учит делать выводы, учащимся предлагаются задания –  идет фронтальный опрос, образец оформления записывается на доске учителем.
4. **Действия учащихся:**Активность учащихся на уроке средняя, наблюдается пробелы знаний   учащихся по составу числа. Присутствуют хоровые ответы.  Сделать самостоятельно вывод по проделанной работе могут 2-4 человека.
5. **Цели и результаты урока:**на уроке цели реализованы частично.
6. **Наличие поурочного плана:**имеется краткий  неразвернутый план урока, частично соответствует положению о поурочном плане.
7. **Предложения и пожелания эксперта:**предлагать учащимся упражнения на развитие логического мышления, учителю учитывать и прорабатывать разные варианты ответов учеников. Охватывать работой всех учащихся класса.

**Выводы по уроку**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Деятельность учителя** | **Баллы** | | | **Деятельность учащихся** | **Баллы** | | |
| **2** | **1** | **0** | **2** | **1** | **0** |
| **Организация урока** |  |  |  | **Организация урока** |  |  |  |
| 1. Рациональность использования времени на уроке. |  | 1 |  | 1. Готовность к уроку (наличие учебных принадлежностей, санитарное состояние кабинета) | 2 |  |  |
| 2. Оптимальность чередования смены видов деятельности на уроке. | 2 |  |  | 2. Познавательная активность учащихся. |  | 1 |  |
| 3. Целесообразность использования наглядности и ТСО. | 2 |  |  | 3. Качество устных ответов. |  | 1 |  |
| 4. Рациональность методов и организационных форм работы. |  | 1 |  | 4. Организация самостоятельной работы. |  | 1 |  |
| 5. Контроль за работой учащихся, объективность оценки их ЗУН. |  | 1 |  | 5. Наличие и эффективность коллективных (групповых) форм работы на уроке. |  | 1 |  |
| 6. Степень воспитательного воздействия урока на учащихся. |  | 1 |  | 6. Уровень развития общеучебных умений и навыков. |  | 1 |  |
| 7. Организация обратной связи с учащимися. |  | 1 |  | 7. Дисциплинированность, организованность и заинтересованность в учебном предмете. | 2 |  |  |
| 8. Соблюдение правил охраны труда и ТБ. | 2 |  |  | 8. Культура ведения тетрадей. | 2 |  |  |
| 9. Своевременное задание на дом, в оптимальном объеме. |  |  |  | 9. Умение работать с учебником и учебной литературой |  |  | 0 |
| **Содержание изучаемого материала** |  |  |  | **БАЛЬНЫЕ ОЦЕНКИ**  **«2» - реализовано полностью**  **«1» - реализовано частично**  **«0» - не реализовано**      **ЭФФЕКТИВНОСТЬ УРОКА       64 %**      **ЭУ= факт. сумма баллов**  **62 (макс. сумма бал.)**    **85%-100% (отлично)**  **65%-84% (хорошо)**  **45%-64% (удовлетворительно)**          **Оценка:    удовлетворительно** | | | |
| 1. Изученность, доступность и посильность изучаемого материала. | 2 |  |  |
| 2. Проблемность и привлекательность учебной информации. |  |  | 0 |
| 3. Оптимальность объема материала. | 2 |  |  |
| 4. Актуальность и связь с жизнью. |  | 1 |  |
| **Поведение учителя на уроке** |  |  |  |
| 1. Знание предмета, общая эрудиция. |  | 1 |  |
| 2. Учет психолого-педагогических особенностей учащихся. |  | 1 |  |
| 3. Дифференцированный подход к учащимся. |  | 1 |  |
| 4. Оптимальное использование методов и приемов. |  | 1 |  |
| 5. Культура речи. | 2 |  |  |
| 6. Стиль общения с учащимися | 2 |  |  |
| **Цели и результаты урока** |  |  |  |
| 1. Конкретность, четкость формулировки цели урока. | 2 |  |  |
| 2. Обучающий эффект проведенного занятия, чему и как научились учащиеся. |  | 1 |  |
| 3. Соблюдение правил охраны труда и ТБ. | 2 |  |  |

Подпись наставника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Совместная справка**

**по итогам проверки тетрадей учащихся после изучения и анализа**

**положения «О едином орфографическом режиме в школе»**

На основании плана  работы с молодыми специалистами  на  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебного года с \_\_  по \_\_\_  были проверены тетради учащихся у педагога: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель контроля: оказание методической помощи молодому специалисту

Вид контроля:

Методы контроля:

* виды работ, формирование у учащихся умений выполнять письменные работы определенного вида и уровня.
* количество и качество проверки работ
* выполнение требований единого орфографического режима.

**Русский язык   \_\_\_ класс                                                                  Учитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата проверки:

 всего учащихся – 23, на день проверки присутствовало 17, проверено тетрадей – 17.

* Формы классной работы: фронтальные работы, самостоятельные и домашние  работы
* Работа в тетрадях системна, практически на каждом уроке.
* Качество проверки – хорошее ( проверено 6 – 7 работ, присутствует слово учителя, используются обозначения на полях, исправления ошибок, показ правильных ответов).
* Единые требования к оформлению тетрадей в основном выполняются, но не всегда обучающиеся ставят даты
* Состояние тетрадей – удовлетворительное. В основном тетради 12 листов.

Вывод:  учитель системно и целенаправленно работает с тетрадями учащихся.

Рекомендации:

**Руководитель МО:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                         Дата:**

**Наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Учитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Совместный анализ   контрольной работы.**

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Цель анализа контрольных работ: оказание методической помощи молодому специалисту. Учить анализировать контрольные работы,  работать над ошибками.

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Форма работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Критерии оценивания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И. ученика | Отметка по предмету за предыдущий год | Отметка по предмету  за предыдущую четверть | Отметка за административную  к/р | Динамика |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

**Итого по контрольной работе:**

«2» \_\_\_\_\_\_   Почему?

«3» - \_\_\_\_\_

«4» - \_\_\_\_\_

«5» - \_\_\_\_\_

успеваемость:  \_\_\_\_   %,  качество  \_\_\_\_\_\_%.,  СОУ  \_\_\_\_\_\_%.,

**Анализ ошибок:**

**Рекомендации:**

**Совместная справка по итогам  срезовых работ.**

**Цель  контроля:** оказание методической помощи молодому специалисту. Учить анализировать  срезовые работы.  Анализировать ошибки и планировать работы для исправления ошибок. Правильно и грамотно выполнять работу над ошибками.

**Дата контроля**:

**Методы  контроля:**

На основании плана  работы с молодыми специалистами  на  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в течение месяца были проведены срезовые работы:

**Итоги срезовых работ по математике.**

Цель срезовой работы:

Усвоение обучающимися основных понятий и событий изученного  материала

Форма контроля: тест,   словарный  диктант и т.д.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего уч-ся | Писало работу | «2» | «3» | «4» | «5» | Успева  емость | Качество   знаний | СОУ | Годовая | Динамика |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Анализ работы:

Основные ошибки:

Рекомендации учителю: