**Анализ методической работы МБОУ «Троицкая СОШ»**

**за 2021-2022 уч.год**

Деятельность администрации школы была направлена на поиск эффективных методов стимулирования деятельности педагогических работников школы во всех направлениях деятельности ОО, соответствующих стратегии его развития.

Решением педагогического совета методическая работа в 2021-2022 учебном году была организована в рамках методической темы школы, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы, выявленными в результате диагностики профессиональных затруднений: **«Совершенствование  качества  образования,  обновление  содержания  и  педагогических технологий в условиях реализации ФГОС».**

**Цель методической работы**:

повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

**Задачи:**

– знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования;

– организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров;

– формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;

– выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарѐнными детьми.

**Ведущие аспекты методической работы*:***

***Аналитическая деятельность****:*

– мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;

– изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений еѐ совершенствования;

– создание базы данных о педагогических работниках;

– выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

– сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;

– изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

***Информационная деятельность*:**

– формирование банка педагогической информации;

– ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;

– создание медиатеки современных учебно-методических материалов;

– ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и области.

***Консультационная деятельность***:

– организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;

– организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;

– популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;

– консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

***Организационно – методическая деятельность:***

– изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;

– прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

– организация работы школьных предметных МО;

– методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ, ОГЭ;

– подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;

– участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

В 2022/2023 учебном году методическая работы школы будут направлена на достижение следующих целей и задач.

**Цель:**

Методическое сопровождение системного развития профессионального роста учителей для повышения качества образования и совершенствования образовательного процесса в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

***Задачи:***

* Осуществлять координацию действий предметных МО по различным инновационным направлениям.
* Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов, программ внеурочной деятельности;
* Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.
* Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
* Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.

**Формы методической работы**

* Педагогический совет
* Методический совет
* Методические объединения
* Методический семинар
* Обобщение опыта работы
* Открытые уроки
* Аттестационные мероприятия
* Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
* Предметные недели
* Педагогический мониторинг

**Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:**

* обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального роста учителя с целью достижения современного качества образования в соответствии с требованиями профессионального стандарта.
* информационное обеспечение образовательного процесса,
* обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
* обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
* совершенствование методов отслеживания качества образования;
* работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

**Приоритетные направления методической работы на 2022-20213 уч.г.**

***Организационное обеспечение:***

1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможностей урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

***Технологическое обеспечение:***

1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

3) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

***Информационное обеспечение:***

1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных, цифровых образовательных платформ и т.д.;

2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;

3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

***Создание условий для развития личности ребенка:***

1) изучение особенностей индивидуального развития детей;

2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников; 4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

***Создание условий для укрепления здоровья учащихся:***

1) отслеживание динамики здоровья учащихся;

2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

***Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:***

1) мониторинг качества знаний учащихся;

2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;

3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Анализ методической работы по направлениям деятельности.**

***1. Проведение педсоветов***

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. Педагогический совет является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы.

В 2021/2022 учебном году были проведены заседания педсоветов со следующей тематикой:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | Тема педагогического совета и вопросы для обсуждения | Сроки | Ответственные |
| **1** |  | ***«Анализ и диагностика итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2021/22 учебном году»*** | август | директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР |
| 1 | Анализ результативности образовательной деятельности в 2021/22учебном году. |
| 2 | Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 20*21*/*22* учебный год. |
| 3 | Утверждение календарного учебного графика на 20*21*/*22* учебный год. |
| 4 | Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 20*21*/*22* учебный год |
| 5 | Утверждение плана работы школы на 20*21*/*22*учебный год |
| **2** |  | ***«Качество образования как основной показатель работы школы»*** | ноябрь | Директор  Заместитель директора по УР  Руководители ШМО |
| 1. | Результаты внешней оценки качества образования в МБОУ «Троицкая СОШ» |
| 2. | Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. |
| 3. | [Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы](https://vip.1zavuch.ru/#/document/37/88/). |
| **3** |  | ***«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»*** | январь | Заместитель директора по УР |
| 1. | Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. |
| 2. | Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников |
| **4** |  | ***«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»*** | март | Зам. директора по ВР  Зам. директора по УР  Директор |
| 1. | Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. |
| 2. | Рассмотрение и принятие [отчета образовательной организации по результатам самообследования](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/60358/) за прошедший календарный год. |
| 3. | Основные направления воспитательной работы в МБОУ «Троицкая СОШ» |
| **5** |  | ***«О допуске к ГИА»*** | май | Зам. директора по УР |
| 1. | [Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/39802/). |
| 2. | Условия проведения ГИА в 2022 году |
| **6** |  | ***«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»*** | май | Зам. директора по УР, Руководители МО  Директор |
| 1. | Анализ результатов ВПР. |
| 2. | Итоги промежуточной аттестации. |
| 3. | [Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/73880/) |
| **7** |  | ***«Итоги образовательной деятельности  в 2021/22 учебном году»*** | июнь | Зам. директора по УР  Директор  Зам. дир. по ВР |
| 1. | Реализация ООП в 20*21*/*22* учебном году. |
| 2. | Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. |
| 3. | Выдача аттестатов об основном общем образовании. |
| 4. | Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. |
|  | 5. | Выдача аттестатов о среднем общем образовании |  |

Функции педсоветов реализовывались через осуществление планирования, регулирование качества образовательного процесса, развитие педагогического мастерства. Содержание педсоветов включало в себя изучение лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности по проблеме школы, аналитический материал всех образовательных областей, анализ применения педагогами имеющейся в школе компьютерной техники в учебном процессе, анализ использования учителями в практической деятельности современных педагогических технологий, обсуждение проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации ФГОС. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику педсоветов, основной акцент был сделан на развитие творческой инициативы педагогов в решении актуальных задач и проблем, стоящих перед школой и определении перспектив роста педагогического и ученического коллективов. Решения педсовета в большинстве своем носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки и ответственные за исполнение решений.

**Выводы:** Вопросы методической работы постоянно выносятся на педагогический совет, где принимаются решения, связанные, в том числе с организацией работы над единой методической темой, внедрением в практику достижений психолого-педагогической науки и передового опыта. На заседаниях педсоветов рассматриваются и решаются проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушиваются выступления учителей с материалами из опыта работы. В школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива и социального заказа.

**Рекомендации**: в новом учебном году необходимо активнее использовать нестандартные, новые формы проведения педсоветов, усилить их аналитический характер.

***2. Работа методического совета школы***

В условиях модернизации российского образования роль методической работы постоянно возрастает, т.к. особенно актуальной становится проблема использования новых педагогических технологий, приемов и форм обучения и воспитания. Ведущая роль в управлении методической работой в школе принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органупри педагогическом совете, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности. Состав ежегодно утверждается директором школы, работа Совета осуществляется на основе годового плана.

Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы.

Сегодня роль методической службы значительно возросла в современных условиях. Это связано с введением ФГОС, необходимостью создания наиболее благоприятных условий для развития личности ученика как индивидуальности, перехода от подчинения к сотрудничеству и партнерству в отношениях с коллегами, учащимися, а также с необходимостью рационально, оперативно и творчески использовать новые технологии обучения, современные методики, приемы и формы обучения.

***Функции методического совета:***

* реализует задачи методической работы, поставленные Программой развития школы и скорректированные на конкретный учебный год;
* направляет работу учителей-предметников;
* готовит и проводит внутришкольные семинары, педсоветы, месячники;
* анализирует и планирует формы работы с одаренными учащимися;
* содействует подготовке учителей к участию в конкурсах педагогического мастерства

Методический совет школы возглавляет директор школы – Быкова Н.Н.

***Руководители ШМО школы:***

Савичева Лариса Дмитриевна - руководитель ШМО учителей начальных классов

Воронова Ирина Викторовна- руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла

Ефанова Надежда Валерьевна- руководитель ШМО классных руководителей

Агибалова Татьяна Леонидовна - руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла.

В 2021/2022 учебном году на заседаниях МС были рассмотрены следующие вопросы:

* Итоги методической работы за 2020/2021 учебный год, основные задачи на новый уч. год.
* Инструктивно-методические совещания.
* Утверждение учебных планов и программ, планов работы предметных МО на 2021/20221 уч.г.
* Разработка программы подготовки и проведения педсоветов.
* Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
* Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам четвертей и полугодий. ВСОКО
* Управление качеством образования в школе. Мониторинг уровня обученности обучающихся.
* Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
* Информация о ходе аттестации учителей.
* Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
* Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах.
* Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
* Обсуждение плана работы на 2021/2022 учебный год.
* Работа по ФГОС.
* Инновационная работа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **Методические советы** | | |
| План методической работы на 2021/2022 год:  1. Анализ методической работы за 2020/2021учебный год.  2.Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2021/2022 учебный год. 3.Рассмотрение и согласование рабочих программ, поурочно-тематического планирования по предметам. | август | Замдиректора по УР руководители ШМО |
| 1.Организация работы МС, школьных предметных МО на 2021-2022 учебный год.  2. Утверждение плана работы. | сентябрь | Замдиректора по УР руководители ШМО |
| 1..Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.  2.Подготовка к педагогическому совету | октябрь | Директор, замдиректора по УР руководители МО |
| «Подведение итогов первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников».  1. Подведение результатов школьных олимпиад.  2.Формирование команды школы на муниципальный этап ВОШ. | ноябрь | Руководители МО, Замдиректора по УВР |
| Итоги работы школы за первое полугодие:  1.Итоги проверки исполнения планов работы МО за первое полугодие.  2.Утверждение плана подготовки к педагогическому совету | январь | Руководители МО, Замдиректора по УР |
| 1.Утверждение плана подготовки к педагогическому совету | февраль | Руководители МО, Замдиректора по УР |
| 1.Разработка плана работы МС на 2022/2023 учебный год»  2. Учебники на 2022/2023 учебный год  3.Подготовка к педсовету: «О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации | апрель |  |
| Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-11х классов к ОГЭ и ЕГЭ. | в течение года | Замдиректора по УР |
| Организация работы с одаренными детьми | февраль | Замдиректора по УР |
| Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2022-2023учебном году. | май | Замдиректора по УР |
| **Работа школьных МО** | | |
| Планирование работы на год | сентябрь | Руководители МО |
| Участие в интеллектуальных играх и конкурсах. | Октябрь, декабрь, январь, март. | Учителя - предметники |
| Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь, октябрь | Замдиректора по УР |
| Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь-декабрь | Замдиректора по УР |
| Работа над методической темой (предварительный отчет) | январь |  |
| Результативность деятельности за первое полугодие:  1.Анализ результатов полугодовых контрольных работ.  2.Выполнение программ по предметам. | январь | Руководителим МО, зам директора по УР |
| Анализ результатов работы за год:  1.Отчет по методической теме.  2.Отчет о выполнении плана работы МО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы в школе | Май | замдиректора по УР |

***3. Работа ШМО***

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются школьные методические объединения (ШМО). В школе  функционирует 4 методических объединений учителей: естественно-математического цикла; учителей гуманитарного цикла; учителей начальных классов, классных руководителей каждое из которых работает над своей методической темой, связанной с темой школы. В своей деятельности ШМО ориентируются на организацию методической помощи учителю.

Каждое методическое объединение имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой и целями и задачами методической службы школы. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой  деятельности, развитию общеучебных навыков, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. В методических объединениях  проводится стартовый, рубежный и итоговый контроль по всем предметам.

В методических объединениях каждый учитель работает над своей темой самообразования, с обобщенными результатами которой он знакомит своих коллег на заседаниях методических объединений. Кроме того,  в тематике заседаний МО  отражена единая методическая тема школы. Различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников школы.

В этом учебном году в школе работали следующие МО:

-*учителей начальных классов* по проблемам: **«**Совершенствование качества образования учащихся с различными образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта педагога**».**

-*учителей гуманитарного цикла* по теме: «Повышение эффективности педагогического процесса и обеспечение качества образования, путем применения современных подходов в преподавании предметов гуманитарного цикла в условиях реализации ФГОС»;

-*МО учителей естественно-математического цикла,* работающая по теме: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС»;

- *МО классных руководителей* по теме: «Профессиональная мобильность классного руководителя, как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности».

На заседаниях ШМО обсуждались следующие вопросы:

1. Утверждение плана работы и программ по учебному предмету.

2. Деятельностный подход в преподавании, формирование УУД.

3. Учебное исследование и проектирование.

4. Формирование метапредметных результатов в урочной и внеурочной деятельности

5. Анализ репетиционных и пробных экзаменов

6. Итоги адаптации учащихся 1,5,10 классов

7. О согласовании аттестационных материалов.

Работа всех ШМО была нацелена на введение новых Стандартов образования. Серьёзное внимание было уделено подготовке к ЕГЭ: соответственно был составлен план работы ШМО, работы школы, на уроках много внимания уделялось заданиям различного характера, задания 2 части ЕГЭ прорабатывалась на дополнительных занятиях. Проводились контрольные работы по линии администрации, анализировались результаты контрольных работ, мониторинга качества знаний по математике и русскому языку и предметам по выбору учащихся.

Силами учителей и администрации проводилась стартовая, промежуточная и итоговая диагностика знаний и умений обучающихся.

Использование современных образовательных технологий в практике обучения является обязательным условием интеллектуального, творческого и нравственного развития учащихся. В педагогической деятельности каждого учителя должна быть использована педагогическая технология.

Все методические объединения работали удовлетворительно, каждым из них проведено 3-5 заседаний, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы, с практикой обучения и воспитания школьников.

Традиционными видами работы ШМО являются предметные недели, интеллектуальные игры.

**Выводы:** Методическая тема школа и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы;  выступления и выводы основывались на  анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения. На заседаниях рассматривались  вопросы, связанные с  изучением  и применением новых технологий, большое внимание уделялось вопросам сохранения здоровья учащихся. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры  по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.  Успешно проводился стартовый, рубежный и итоговый контроль по русскому языку, математике и предметам по выбору. Обозначились проблемы: неумение некоторыми учителями-предметниками делать самоанализ урока, анализ своей педагогической деятельности за год; предметные недели были проведены не всеми ШМО.

**Рекомендации:**

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
3. Разнообразить формы проведения заседаний  ШМО (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).
4. Всем руководителям ШМО в следующем учебном году спланировать и провести предметные недели.

**4. Повышение квалификации и категории педагогических кадров.**

В ходе внутришкольного контроля проведен анализ перспективного плана-графика аттестации, аттестационных материалов педагогов, плана методической работы по аттестации.

**Анализ структуры кадрового состава педагогических работников и результатов завершившегося аттестационного периода**

**(2021-2022 уч.г.);**

Общее количество педагогических работников по основной деятельности (без администрации и внешних совместителей) –12

*Таблица № 1*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стаж педагогической деятельности | Количество педагогических работников, прошедших аттестацию в 2020-2021 учебном году | Общее количество педагогических работников, имеющих | | | Количество педагогических работников, не имеющих КК |
| соответствие занимаемой должности | 1 кв. к | Высшая кв.к |
| 0-5 лет | - | - | - | 1 | - |
| 6-10 | - | - | - | - | - |
| 11-15 | - | - | - | - | - |
| 16-20 | - | - | - | - | - |
| 21-30 | - | - | - | - | - |
| 30 и более | - | - | 1 | 1 | - |
| **Всего** | **0** | **0** | **1** | **2** | **-** |

**2. Характеристика педагогических кадров (без администрации)**

*Таблица № 2*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наличие квалификационной категории | На начало 2021-2022 учебного года | | На начало 2021-2022 учебного года | |
|  | кол-во | % | кол-во | % |
| Общее количество педработников: | 14 | 100% | 13 | 100% |
| Имеют высшую и 1 категории, | 14 | 100% | 14 | 100% |
| из них: |  |  |  |  |
| аттестованы на высшую категорию | 2 | 14% | 4 | 28% |
| аттестованы на первую категорию | 12 | 86% | 2 | 14% |
| аттестованы на соответствие занимаемой должности | - | - | - | - |
| не имеют квалификационной категории | - | - | 0 | 0 |

Данные *таблицы № 2* подтверждаютповышение уровня квалификации педагогических кадров школы. Доля педагогов, аттестованных на высшую категорию повысилась на 14%. Все педагогические работники прошли аттестацию.

.

Курсы повышения квалификации в 2021-2022 уч. году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ФИО |  |
| 1 | Ашихмина Мариям Лаврентьевна | БУ ОО ДПО «Институт развития образования»  «Реализация требований обновленных ФГОС НОО,ФГОС СОО в работе учителя» (учитель начальных классов) -36 часов  С 05.07.2022 г по 27.07.2022 г.  ПК 57 ОД №3418 Регистр.№ 3418 30.06.2022  БУ ОО ДПО «Институт развития образования»  «Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ И ФГОС ОУО» -16 часов  С 26.09.2022 г по 29.09.2022 г.  РАНХиГС  «Содержание и методика обучения финансовой грамотности детей младшего школьного возрастоа в соответствии с требованиями ФГОС НОО» - 72 часа  с 10.10.2022 по 28.10 2022г.  0000038203 Регистр. № 0382-2022- У-140 07.11.2022 г. г. Москва |
| 2 | Бахтина Ольга Павловна | БУ ОО ДПО «Институт развития образования»  «Реализация требований обновленных ФГОС НОО,ФГОС СОО в работе учителя» (учитель начальных классов) -36 часов  С 05.07.2022 г по 27.07.2022 г.  ПК 57 ОД №3425 Регистр.№ 3425 30.06.2022 |
| 3 | Бахтина Людмила Николаевна | БУ ОО ДПО «Институт развития образования»  «Наставничество в образовательной деятельности » -36 часов  С 18.10.2021 г по 22.10.2021 г.  ПК 57 ДК №3978 Регистр. № 3978 22.10.2021 г  РАНХиГС  «Финансовая грамотность в географии» - 24 часа  с 22.11.2021 по 26.11 2021г.  600000692002 Регистр. № 106229 УО-РАНХиГС-140 26.11.2021 г. г. Москва  БУ ОО ДПО «Институт развития образования»  «Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования: организация и содержание образовательной деятельности по учебному предмету «Естествознание» » -44 часа  С 22.11.2021 г по 17.12.2021 г.  ПК 57 ДК №3978 Регистр. № 3978 22.10.2021 г  БУ ОО ДПО «Институт развития образования»  «Реализация требований обновленных ФГОС НОО,ФГОС СОО в работе учителя» (география) -36 часов  С 04.05.2022 г по 20.05.2022 г.  ПК 57 ОД № 1825 Регистр.№1825 20.05.2022  БУ ОО ДПО «Институт развития образования»  «Реализация требований обновленных ФГОС НОО,ФГОС СОО в работе учителя» (биология) -36 часов  С 06.06.2022 г по 30.06.2022 г.  ПК 57 ОД №3133 Регистр.№3133 30.06.2022 |
| 4 | Бахтина Надежда Валентиновна | БУ ОО ДПО «Институт развития образования»  «Преподавание учебного предмета «Физическая культура» в условиях реализации ФГОС общего образования» -36 часов  С 27.09.2021 г по 07.10.2021 г.  ПК 57 ОД №0468 Регистр.№468 07.10.2021 |
| 5 | Быкова Светлана Вячеславовна | ООО «ПрофАудитКонсалт»  «Внедрение целевой модели развития региональной системы дополнительного образования в муниципальном образовании Орловской области» -72 часа  С 25.10.2021 по 11.11.2021 г  Регистр.№ 1111-116-у-21 11.11.2021 г. г.Москва  ООО «ПрофАудитКонсалт»  «Вопросы разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме» -72 часа  С 25.10.2021 по 11.11.2021 г  Регистр.№ 1111-195-у-21 11.11.2021 г. г.Москва  ООО «ПрофАудитКонсалт»  «Независимая оценка качества дополнительных общеобразовательных программ как один из инструментов реализации целевой модели развития дополнительного образования» -72 часа  С 25.10.2021 по 11.11.2021 г  Регистр.№ 1111- 384 -у-21 11.11.2021 г. г.Москва  БУ ОО ДПО «Институт развития образования»  «Совершенствование профессиональных компетенций педагогических и руководящих кадров образовательных организаций в современной практике конкурсного движения» -36 часов  С 17.02.2022г по 21.02.2022 г.  ПК 57 ДК №0481 Регистр.№ 481 22.02.2022 г  БУ ОО ДПО «Институт развития образования»  «Актуальные проблемы преподавания предметной области «Искусство» в условиях обновленных ФГОС ОО » (учителя музыки, МХК, искусства, ИЗО, черчения) -36 часов  07.12.2021 г, 21.12.2021 г, 21.02.2022г, 28.02.2022г.03.03.2022 Г.  ПК 57 ДК №0785 Регистр.№785 03.03.2022 г |
| 6 | Быкова Евгения Вячеславовна | БУ ОО ДПО «Институт развития образования»  «Реализация требований обновленных ФГОС НОО,ФГОС СОО в работе учителя» (учитель начальных классов) -36 часов |
| 7 | Воронова Ирина Викторовна | РАНХиГС  «Финансовая грамотность в ОБЖ» - 24 часа  с 15.11.2021 по 19.11 2021г.  600000502205 Регистр. № 106103 УО-РАНХиГС-140 19.11.2021 г. г. Москва |
| 8 | Ефанова Надежда Валерьевна | БУ ОО ДПО «Институт развития образования»  «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» (история, обществознание) -36 часов  С 16.05.2022 г по 03.06.2022 г.  ПК 57 ОД №2757 Регистр. №2757 03.06.2022 г |
| 9 | Савичева Лариса Дмитриевна | БУ ОО ДПО «Институт развития образования»  «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»(учитель начальных классов) -36 часов  С 24.02.2022 г по 18.03.2022 г  ПК 57 ОД №0349 Регистр.№ 349 18.03.2022 г |
| 10 | Мурованая Валентина Владимировна | БУ ОО ДПО «Институт развития образования»  «Проектирование современного урока иностранного языка » -36 часов  С 07.02.2022 г по 11.02.2022 г.  ПК 57 ДК №0160 Регистр. №160 11.02.2022 |

**ВЫВОДЫ:**

Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. Методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед школой. Все учителя школы через участие в работе предметных ШМО вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний методического совета, ШМО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. Проанализированы итоги реализации ФГОС. В основном поставленные задачи методической работы на 2021-22 учебный год были выполнены.

Профессиональный уровень учительского коллектива стабилен. Анализ качественного состава педагогического коллектива основной и средней школы показал положительную динамику роста профессионального уровня учителей. Но вместе с положительными моментами в методической работе школы есть проблемы, на которые в 2022 – 2023 учебном году необходимо обратить особое внимание. Не на должном уровне идёт работа по проектно-исследовательской деятельности в начальном и среднем звене, учителя не участвуют в экспериментальной работе, отсутствуют результаты олимпиад по предметам естественно-математического цикла.

Школа  немыслима, если сами педагоги не ориентируются на достижение высоких личных, профессиональных и иных достижений. Учитель, ориентированный на достижения, является примером для учеников и доказательством состоятельности методов его работы. Поэтому задачей школы является поддержание мотивационной среды, которая способствует укреплению позитивного настроя педагогов на работу, поддержанию у них желания вносить в свою деятельность необходимые для развития образовательного учреждения изменения, совершенствовать свою психолого-педагогическую и предметную компетентность.

**Основные достижения методической работы школы** **в 2021-2022 учебном году:**

* Реализация на первой ступени школы ФГОС позволила снизить психологическую напряжённость среди учителей начальной школы и создать условия для качественной работы в данном направлении в основной школе.
* Активизировалась работа учителей по представлению собственного педагогического опыта и изучению опыта коллег.
* Повысилось количество педагогов с первой категорией.
* Простроено сотрудничество с ИМЦ, организовано дистанционное обучение с целью повышения квалификации администрации школы и педагогического коллектива по осуществлению деятельности в новой школе.

**Следует выделить ряд актуальных для развития системы методической работы школы проблем:**

1. Объективность оценки результатов работы учителей в области самообразования.
2. Низкий уровень мотивации педагогов в области самообразования.
3. Невостребованность предлагаемого в ходе методической работы материала частью учителей школы.
4. Проблема профессиональной активности педагогов.

**Задачи на новый учебный год:**

1. Продолжить реализацию ФГОС

2. Активизировать работу школьного сайта

3. Продолжить работу по повышению роста профессионального уровня педагогов

4. Привлечь педагогов к участию в профессиональных конкурсах

5. Поставить на должный уровень работу с одарёнными детьми.

 Зам. директора по УР \_\_\_\_\_\_\_Л.Н.Бахтина