Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Троицкая средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

«01» февраля 2022 года № 7

**О временном переходе  
на реализацию образовательных программ  
с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий  
в связи с особыми обстоятельствами**

В соответствии с письмом Департамента образования от 24.01.2022 № 4-1-1-126, решением регионального оперативного штаба от 23.01.2022 по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, в связи с тем, что 39 % учащихся (что составляет 30 учеников из 75 человек) не посещают занятия по состоянию здоровья (ОРВИ), в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и выполнения основных образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Осуществить временный переход на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 01.02.2022 г. до 04.02.20222 г.
2. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 01.02.2022 г. до 04.02.2022 г. в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы школы на 2021-2022 учебный год.
3. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Бахтину Л.Н. по контролю за реализацией основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств с 01.02.2022 г. до 04.02.20222 г.
4. Заместителю директора по УВР актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Сформировать временное расписание занятий с учетом недельной нагрузки, предусматривающего возможность объединения классов и уроков по предмету в блоки для оптимизации нагрузки на педагогов и детей.

1. Педагогическим работникам

– актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на конец четверти;

– актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией.

1. Назначить Агибалову Т.Л. ответственной за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств с 01.02.2022 г. до 04.02.20222 г.
2. Педагогическим работникам определить перечень предметов и тем, которые могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов.
3. Ответственной по воспитательной работе Быковой С.В. регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися с предоставлением справки о результатах мониторинга.
4. Ответственной по воспитательной работе Быковой С.В. обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2021 -2022 учебный год с применением дистанционных технологий в период действия приказа.
5. Классным руководителям

* информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации.
* согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей.

1. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:

* в режиме отсутствия условий для онлайн общения:
* учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;
* классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей) через контейнеры в фойе школы;
* проверка учителем выполненных детьми заданий. Детские работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями, доставлены другими согласованными способами.
* в режиме затрудненной коммуникации: через SMS, через электронную почту, в режиме чата, с использование видеоконференций и демонстрационных онлайн систем
* в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки; с использование готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.

1. Педагогическим работникам своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.
2. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей и обеспечить преподавателей информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.
3. Ефановой Н.В. разместить данный приказ на официальном сайте 01.02.2022 г..
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Н.Н.Быкова

Приложение к приказу № 7 от 01.02.2022

**График консультаций  
обучающихся, родителей (законных представителей)  
по вопросам реализации в МОУ Тихменевская СОШ**

**образовательных программ с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий  
в связи с особыми обстоятельствами  
на период с 01.02.2022 по 04.02.2022 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата**  **консультаций** | **Администрация** | **Педагогические**  **работники** | **Классные**  **руководители** |
| Понедельник-  пятница | 9.00 – 14.00 | 9.00 – 14.00 | 9.00 – 14.00 |